Uncontrolled Copy

สถานะการเผยแพร่และปรับปรุง

Issue and Revision Status

ฉบับที่	ปรับปรุง	วันที่	หน้า	คำอธิบาย	ผู้ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
1	0	01/12/25	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งาน ครั้งแรก	ธวัช จ.	กรรณิการ์ ข.	ธนวิทย์ ง.

สาระสำคัญและเหตุผลการแก้ไข

เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งแรก

Uncontrolled Copy

สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบข่าย

3.0 เอกสารอ้างอิง

3.1 ระเบียบและวิธีการจัดหาวัสดุ บริษัทปูนซิเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด

3.2 อำนาจดำเนินการ

3.3 Interface Agreement ข้อตกลงร่วมระหว่างโรงงานปุนเมนต์ไทย สระบุรี ข้อตกลงร่วมระหว่างโรงงานปูนซิเมนมนต์ไทย สระบุรี อันได้แก่ บจก.ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) และ บจก.ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) กับ Corporate BCM Office เรื่อง การจัดซื้อ

4.0 บทนิยาม

5.0 รายละเอียดวิธีการทำงาน

5.1 ผู้ใช้งาน ทำเอกสารใบแจ้งจัดหา

5.2 ผู้จัดหา ออกเอกสารก่อหนี้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ และ สัญญา

5.3 ผู้ขาย ส่งมอบวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ และ สัญญา

5.4 ผู้ใช้งาน รับวัสดุ จากผู้ขาย และตรวจรับวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ และ สัญญา

5.5 การคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย / ผู้ให้บริการ

6.0 เอกสารประกอบ

Flow Chart การจัดหา & การจัดจ้าง

Uncontrolled Copy

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุและบริการให้กับหน่วยงานที่ออกใบสั่งซื้อ (P/R) ที่ต้องการวัสดุและบริการ ถูกต้องตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านคุณภาพ จำนวน เวลา ราคา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่นๆ จากผู้ขาย

2.0 ขอบข่าย

การจัดหา และการจัดจ้าง ดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติการจัดหา ดังนี้

หน่วยงานการจัดหาท้องถิ่น และ หน่วยงานการจัดหา Corporate Procurement Office (CPO) ได้แก่

- การจัดซื้อ
- การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ และจ้างขนส่ง
- การเช่า และเช่าซื้อ

3.0 เอกสารอ้างอิง

3.1 ระเบียบและวิธีการจัดหาวัสดุ บริษัทปูนซิเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด

3.2 อำนาจดำเนินการ

3.3 Interface Agreement

4.0 บทนิยาม

4.1 ผู้ขาย หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าซื้อ

4.2 ผู้จัดหา หมายถึง พนักงานที!ผู้มีอำนาจจัดหามอบหมายให้ทำหน้าที!จัดหาวัสดุ

4.3 ผู้ใช้งาน หมายถึง ผู้ต้องการวัสดุ และ บริการ

4.4 วัสดุ หมายถึง วัตถุ สิ่งของ และ บริการ

Uncontrolled Copy

5.0 รายละเอียดวิธีการทำงาน

5.1 ผู้ใช้งาน ทำเอกสารใบแจ้งจัดหา

5.2 ผู้จัดหา ออกเอกสารก่อหนี้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ และ สัญญา

5.3 ผู้ขาย ส่งมอบวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ และ สัญญา

5.4 ผู้ใช้งาน รับวัสดุ จากผู้ขาย และตรวจรับวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ และ สัญญา

5.5 การคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย / ผู้ให้บริการ ตาม ระเบียบและวิธีการจัดหาวัสดุ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย อุตสาหกรรม จำกัด

5.6 ให้หน่วยงานจัดหากลาง ดำเนินการ ดังนี้

5.6.1 จัดให้มีการคัดเลือกและจัดทำประวัติผู้ขายของกลุ่มวัสดุที่ให้สำนักงานจัดหากลาง ดำเนินการจัดหา

5.6.2 ดำเนินการจัดซื้อตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบแจ้งสั่งซื้อ ซึ่งออกโดยหน่วยงาน Smart Structure Business ทั้งนี้หน่วยงานผู้สั่งซื้อจะเป็นผู้ระบุข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ในใบแจ้งสั่งซื้อให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด โดยเฉพาะเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่ Smart Structure Business ต้องการ

5.6.3 จัดให้มีการประเมินผู้ขายในการปฏิบัติตามในข้อ 5.6.2 โดยจะประเมินผลร่วมกับหน่วยงานพัสดุ ที่สังกัด Smart Structure Business และมีการจัดเก็บผลการประเมินไว้เป็นประวัติ

5.6.4 กรณีที่มีปัญหาทางด้านคุณภาพ สำนักงานจัดหากลาง จะต้องดำเนินการประสานงาน เปลี่ยน/แก้ไข/เรียกร้องค่าเสียหาย ให้ได้ตามรายละเอียดในใบแจ้งสั่งซื้อ และหามาตรการป้องกันร่วมกับผู้ขายในทันทีเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับ Smart Structure Business และรายงานผลให้ทราบทุกครั้ง

5.6.5 ในกรณีที่มีปัญหาในด้านการจัดซื้อ ให้มีการประสานงานระหว่างกันก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อ ระหว่างตัวแทนของสำนักงานจัดหากลาง และ ตัวแทนหน่วยงานที่สังกัด Smart Structure Business

5.6.6 ให้ดำเนินการจัดซื้อ ให้สอดคล้องกับ ISO 9001, ISO 14001 รวมถึงระเบียบและวิธีการจัดหาวัสดุ ของ บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย

5.7 ให้หน่วยงานผู้สั่งซื้อ สังกัด Smart Structure Business ดำเนินการ ดังนี้

5.7.1 ระบุรายละเอียดในใบแจ้งสั่งซื้อให้ชัดเจน โดยระบุรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการและที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.7.2 ปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอน คู่มือวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อและระเบียบวิธีการจัดหา อย่างเคร่งครัด

5.7.3 ให้มีการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานที่สังกัด Smart Structure Business กับ สำนักงานจัดหากลาง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.7.4 แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อ และแจ้งผลการใช้งานด้านคุณภาพและบริการของผู้ขายเพื่อใช้ในการประเมินผล

6.0 เอกสารประกอบ

Flow Chart การจัดหา & การจัดจ้าง

