บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด แนวปฏิบัติงาน จัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain		เลขที่ : 001/2564 ผู้จัดทำ : Store and Procurement Manager ผู้เสนอ : BSE Director - Central Chain
เรื่อง : แนวปฏิบัติการจัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain		ผู้อนุมัติ : Managing Director Central Chain
วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564	ปรับปรุงครั้งที่ :	หน้า 1 / 2

ที่มา : สืบเนื่องจาก CSC Central Chain รับงาน Project ต่างๆ เพิ่ม ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุต่างๆ ในท้องถิ่นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถรอหน่วยงานจัดหากลางได้ โดย Project Execution ที่ปฏิบัติงานต้อง Advance เงินสดเพื่อใช้สำรองในการซื้อของเอง

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้งาน Solution CSC Central Chain มีวัสดุทันต่อการใช้งาน
2. เพื่อให้วิธีการจัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain เป็นไปตามระเบียบและวิธีการจัดหา
3. เพื่อลดการ Advance เงินสดของ Project Execution ลง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

1. CSC Central Chain
2. Store and Procurement Office

หลักการ :

1. จัดหาวัสดุและบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับงาน Solution CSC Central Chain
2. ไม่จัดหาวัสดุที่หน่วยงานจัดหากลางหรือจัดหา Solution ดำเนินการอยู่ (ยกเว้นกรณีที่ผู้ขายบางพื้นที่ไม่ให้เครดิตรต้องจ่ายเงินสดเท่านั้น)
3. ยกเว้นการจัดหาวัสดุที่เป็นสินทรัพย์ถาวร
4. สามารถจัดหาผ่านระบบการพานิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อลดภาระการออกเดินทาง และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ขอบเขต :

ใช้สำหรับการแจ้งสั่งซื้อและดำเนินการจัดซื้อท้องถิ่นโดยปูนท่าหลวงสำหรับงาน CSC Central Chain เท่านั้น

ขั้นตอนปฏิบัติงาน :

1. Project Execution จัดทำ Demand Planning ตาม BOQ สรุปจำนวนและชนิดวัสดุในเชิงปริมาณ แจ้งให้หน่วยงานทำหน้าที่จัดหา เพื่อหาผู้ขายล่วงหน้า โดยหน่วยงานจัดหา และ งานจัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain สำรวจผู้ขายตาม Project CSC ในแต่ละพื้นที่ และนำมาขึ้นทะเบียน Create Vendor กรณีที่ผู้ขายที่ไม่ให้เครดิต ให้แจ้งกับหน่วยงานจัดหาท้องถิ่นเพิ่มเติม
2. Project Execution แจ้งขออนุมัติ แจ้งจัดหา และจัดหาวัสดุ/บริการ ผ่าน email / Mobile App. ให้ CSC Director เป็นผู้อนุมัติ กรณีมูลค่าสูงกว่า 500,000 บาท ส่งให้ CCO Director เป็นผู้อนุมัติ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด แนวปฏิบัติงาน จัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain	เลขที่ : 001/2564 ผู้จัดทำ : Store and Procurement Manager ผู้เสนอ : BSE Director - Central Chain
เรื่อง : แนวปฏิบัติการจัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain	ผู้อนุมัติ : Managing Director Central Chain
วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 / ปรับปรุงครั้งที่ :	หน้า 2 / 2

3. Store and Procurement Office ได้รับ email ผลการอนุมัติ ผ่าน email และ Mobile App. ทำการสืบราคา/เทียบราคา ตามระเบียบวิธีจัดหา ออก PO Transfer ลงนามใน PO ตาม อนก.
4. ส่ง PO ให้กับ Project Execution / ผู้ขาย ทราบ และส่งของพร้อมเอกสารวางบิล
5. Project Execution ตรวจรับของ ถ่ายรูปสินค้า และเอกสารวางบิลส่งให้ Store and Procurement Office (จัดซื้อท้องถิ่น CSC)
6. Store and Procurement Office (จัดซื้อท้องถิ่น CSC) ชำระค่าสินค้าโดยการโอนเงินให้กับผู้ขาย
7. Store and Procurement Office (จัดซื้อท้องถิ่น CSC) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกคืนวงเงิน Fixed Advance โดยผ่านการอนุมัติตรวจรับในระบบ Vendor Payment , การอนุมัติจ่ายเงินในระบบ expense

รายละเอียดเพิ่มเติมตาม Flow ขั้นตอนการจัดซื้อท้องถิ่น CSC Central Chain แนบ

ลำดับที่	งาน	หน่วยงาน					หมายเหตุ
	จัดซื้อห้องถิ่น CSC Central Chain	Project Execution	Approver (CSC Director)	จัดหาห้องถิ่น CSC	Vendor	บัญชี	
0	ทำ Demand Planing สรุปจำนวนและชนิดวัสดุในเชิงปริมาณ เพื่อหาผู้ขายล่วงหน้า	Demand Planing		Sourcing Vendor List			สำรวจร้านค้าตาม Project CSC ในแต่ละพื้นที่ และนำมาขึ้นทะเบียน Create Vendor ในระบบ SAP กรณีร้านที่สามารถโอนเงินได้ให้แจ้งหน่วยงานจัดหา Solution เพิ่มเติม
1	Request วัสดุ ผ่าน Email / MS Flow ในแบบฟอร์ม โดยระบุรายละเอียด/รหัสหน่วยงาน/รหัสค่าใช้จ่าย/ เลข IO ที่ผ่านการอนุมัติตาม อนก.แล้ว	Request Email/MS Flow					จัดทำแบบฟอร์มแจ้งสั่งซื้อ/MS Flow ให้ Spoke
2	ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาความเหมาะสม และอนุมัติผ่าน Email		Approve Email/MS Flow				อนุมัติผ่าน email และ CC จัดหา STL (MS Flow Improve Process)
3	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบวิธีการจัดหา พร้อมทั้งออก PO.			Process PO.			ทำการสืบราคา/เทียบราคา/ ออก PO Transfer ลงนามโดย ผจก.จัดหาและพัสดุ หรือ ผจส.ประจำย์ ตาม อนก.
4	Vender ได้รับใบสั่งซื้อ PO. ทางอีเมล์/Line และ Project Execution (ได้รับอีเมล์ตาม User ที่ Request)	ส่งหา PO.			รับ PO.		
5	Vendor ส่งของ/ Project Execution ตรวจรับสินค้า	ตรวจรับสินค้า Yes No		แจ้งเพื่อทราบ	ส่งของพร้อมวางบิล		ออกใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ กรณีของไม่ได้คุณภาพตามที่ต้องการให้ส่งคืน และแจ้งจัดหาห้องถิ่น CSC
6	ถ่ายรูปสินค้า และเอกสารวางบิลให้จัดหา STL			ภาพสินค้าในวางบิล			
7	จ่ายชำระค่าสินค้าผ่านการโอนเงินจาก Fixe Advance			จ่ายชำระค่าสินค้าโอนเงิน	รับชำระค่าสินค้าออกเอกสารใบเสร็จ		จ่ายชำระค่าสินค้าผ่านการโอนเงินจาก Fixed Advance และ Vendor ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน
8	รวบรวมเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน ส่งให้จัดหา STL	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
9	ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจรับ (V-payment)			จัดทำเอกสาร V-Pay			
10	อนุมัติตรวจรับตาม อนก.	อนุมัติตรวจรับ	อนุมัติตรวจรับ				
11	เบิกค่าใช้จ่ายชดเชย Fixed Advance ผ่านระบบ Expense			เบิกชดเชย EXpense			
12	อนุมัติจ่ายเงินในระบบ Expense ตาม อนก.		อนุมัติจ่ายเงิน				
13	นำส่งตรวจหน่วยงาน AP Emp.เพื่อจ่ายเงินคืน Fixed Advance			รวบรวมและส่งเอกสาร			
14	ตรวจจ่ายและจ่ายเงินคืน Fixed Advance					ตรวจจ่าย/โอนเงิน	

Pakapol Morakhaw

Subject: FW: ขอความอนุเคราะห์พิจารณาแนวปฏิบัติจัดซื้อท้องถิ่น และ เบิกปูนใช้เอง

Sensitivity: Confidential

Message Classification: CONFIDENTIAL
เรียน พี่จุ่น ที่เคารพ

ขอส่งแนวปฏิบัติ งานจัดซื้อท้องถิ่น CSC และ แนวปฏิบัติเบิกปูนใช้ในกิจการ CSC เอกสารแนบ ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก IA แล้ว มาเพื่อลงนาม ผู้เสนอ และ นำเสนอ MD Central Chain ลงนามผู้อนุมัติ ต่อไปครับ
ขอบคุณมากครับ

Mr.Pakapol Morakhaw
Procurement and Store Manager
The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
M. 097-9466195

From: Supachai Wancham <supachwa@scg.com>
Sent: Wednesday, January 13, 2021 9:26 AM
To: Pakapol Morakhaw <pakapolm@scg.com>
Cc: Prajak Chomngam <prajakc@scg.com>; Kittichai Chaiwong <kittichc@scg.com>; Panya Nimcharoen <panyanim@scg.com>; Mayura Thongthananurak <mayurakl@scg.com>; Kreangkrai Dechbamrung <kreangkd@scg.com>
Subject: RE: ขอความอนุเคราะห์พิจารณาแนวปฏิบัติจัดซื้อท้องถิ่น และ เบิกปูนใช้เอง
Sensitivity: Confidential

Message Classification: CONFIDENTIAL
เรียน ภคพล

แนวปฏิบัติที่ทำมา OK มี Concern ดังนี้ครับ

- เรื่อง ซื้อท้องถิ่น ให้เน้นเรื่อง
  - การซื้อให้ใช้ช่องทางผ่านจัดหาก่อน หรือจัดหาติดต่อร้านมาให้ทีมซื้อท้องถิ่น
  - การจ่ายเงินให้ Vendor ให้พยายามใช้ การโอนเงินก่อน ถ้าไม่ได้ค่อยใช้ Fixed Advance
  - เน้นเรื่องการตรวจรับวัสดุปลายทาง ว่าหน้างานได้รับของจริง ครบถ้วน
- เรื่อง การเบิกปูนไปใช้เอง
  - เรื่องการตรวจรับปลายทางว่าได้รับปูน ครบถ้วน
  - การตัดจ่ายปูน ต้องมีระบบ Monitor ว่าตัดจ่ายครบ ไม่มีรายการค้าง

ศุภชัย

From: Pakapol Morakhaw <pakapolm@scg.com>
Sent: Tuesday, December 29, 2020 10:24 AM

To: Supachai Wancham <supachwa@scg.com>
Cc: Prajak Chomngam <prajakc@scg.com>; Kittichai Chaiwong <kittichc@scg.com>; Panya Nimcharoen <panyanim@scg.com>; Mayura Thongthananurak <mayurakl@scg.com>; Kreangkrai Dechbamrung <kreangkd@scg.com>
Subject: ขอความอนุเคราะห์พิจารณาแนวปฏิบัติจัดซื้อท้องถิ่น และ เบิกปูนใช้เอง
Sensitivity: Confidential

Message Classification: CONFIDENTIAL

เรียน พี่ศุภชัย ที่เคารพ

สืบเนื่องจากหน่วยงานพัสดุได้ร่างแนวปฏิบัติ งานจัดซื้อท้องถิ่น CSC และ แนวปฏิบัติเบิกปูนใช้ในกิจการ CSC มาเพื่อใช้งาน

จึงขอความอนุเคราะห์ IA ช่วยพิจารณาให้ความเห็นต่อไปครับ ขอบคุณมากครับ

Mr.Pakapol Morakhaw
Procurement and Store Manager
The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
M. 097-9466195

This e-mail contains legally protected intellectual property right and confidential information. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail from your system and notify the sender. Any unauthorized usage of this e-mail may be subject to available legal proceeding. This e-mail may contain personal opinion of the author or information that does not relate to the business of The Siam Cement Plc., its affiliates and associates ("SCG") for which SCG shall not be liable. It is advisable that all e-mails be scanned by reliable virus protection software. SCG bears no responsibility for any damage possibly incurred by this e-mail.

This e-mail contains legally protected intellectual property right and confidential information. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail from your system and notify the sender. Any unauthorized usage of this e-mail may be subject to available legal proceeding. This e-mail may contain personal opinion of the author or information that does not relate to the business of The Siam Cement Plc., its affiliates and associates ("SCG") for which SCG shall not be liable. It is advisable that all e-mails be scanned by reliable virus protection software. SCG bears no responsibility for any damage possibly incurred by this e-mail.