Uncontrolled Copy

สถานะการเผยแพร่และปรับปรุง

Issue and Revision Status

ฉบับที่	ปรับปรุง	วันที่	หน้า	คำอธิบาย	ผู้ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
1	0	01/09/24	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งาน ครั้งแรก	วสันต์ น.	สุดารัตน์ จ.	วรพล ผ.

สาระสำคัญและเหตุผลการแก้ไข

เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งแรก

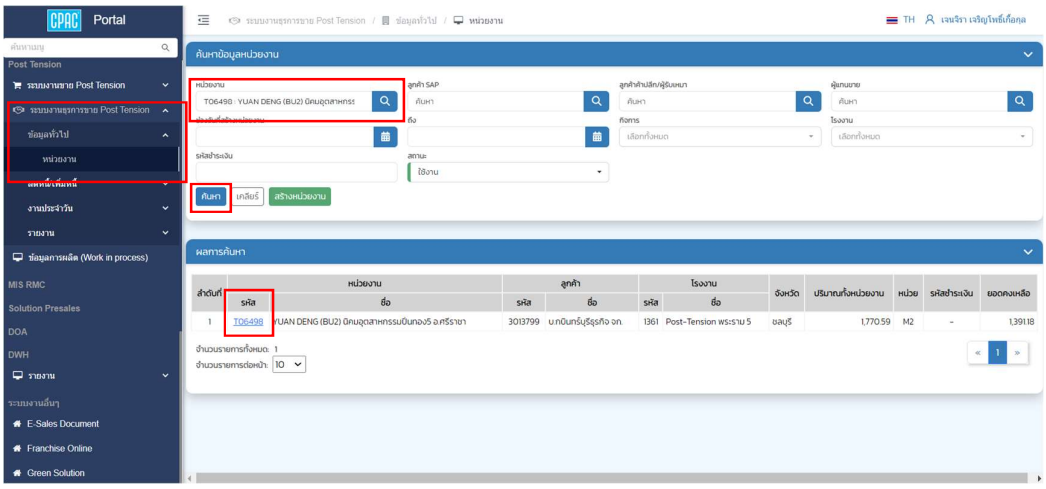
วัตถุประสงค์

เพื่อเรียกเก็บเงินลูกค้าก่อนทำการผลิตสินค้า

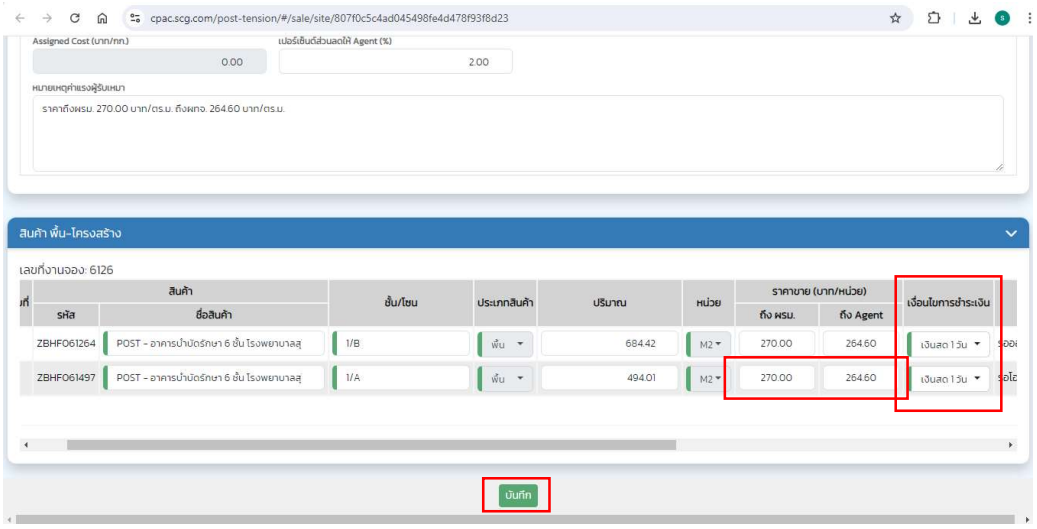
ขั้นตอนการทำงาน

หลังจากดราฟอัพเดตพื้นที่ในระบบ (จะมี E-mail แจ้งเตือน) ให้ออกเอกสารใบขออนุมัติ ผทจ. ดังนี้

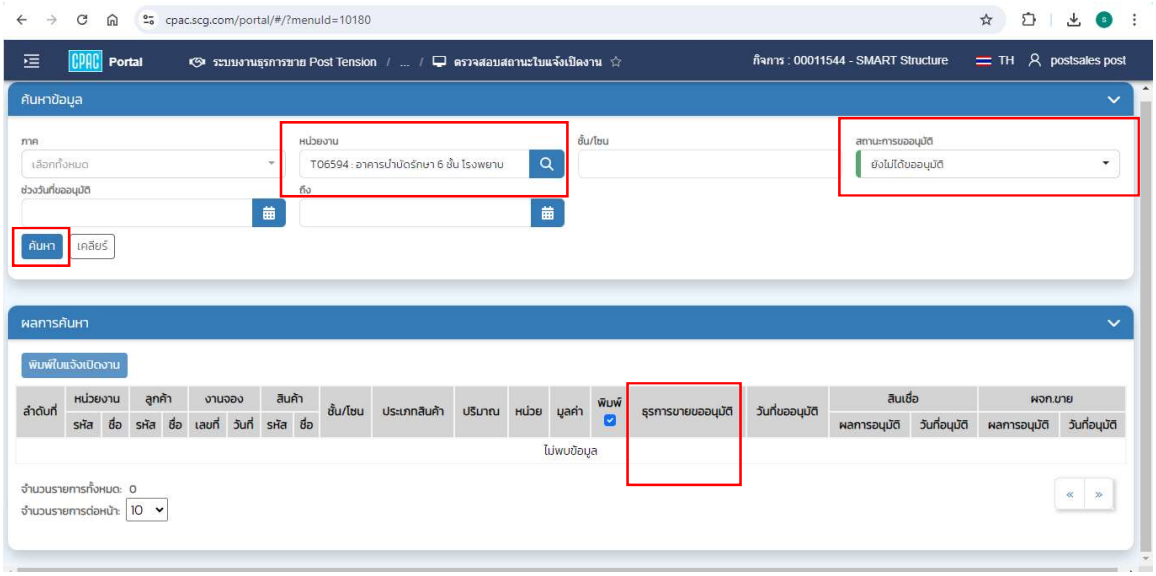
1. เข้าเมนูระบบงานธุรการขาย Post-tension > ข้อมูลทั่วไป > ข้อมูลหน่วยงาน ใส่เลขหน่วยงาน กดค้นหา กดรหัส T0xxxx



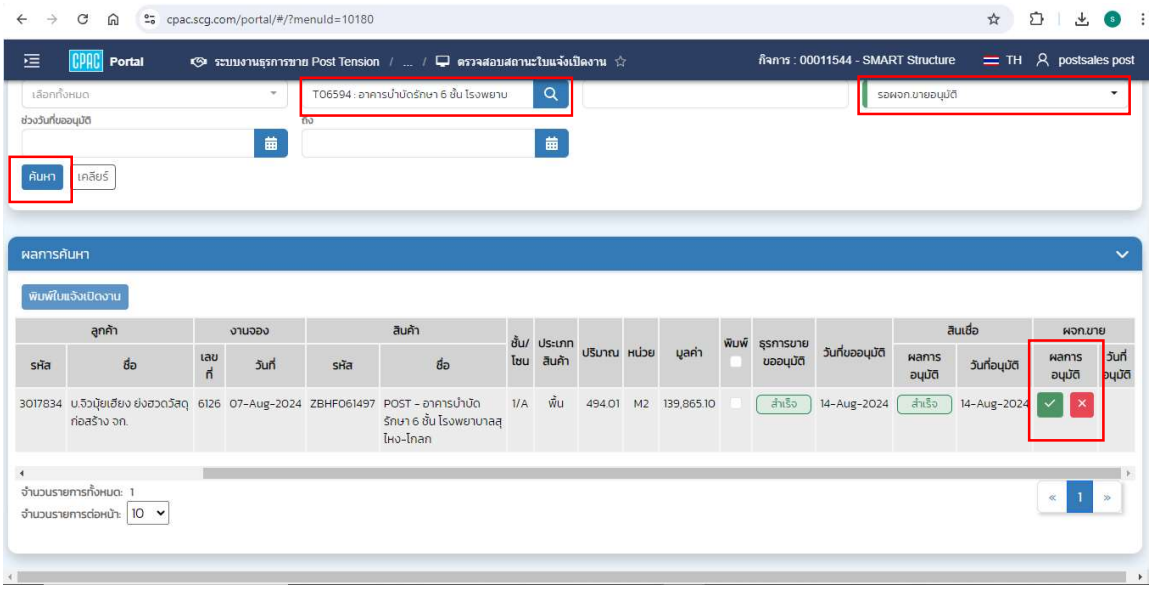
2. เลื่อนไปที่ล่างสุด ใส่ราคาขาย เลือกเงื่อนไขชำระเงิน แล้วกดบันทึก



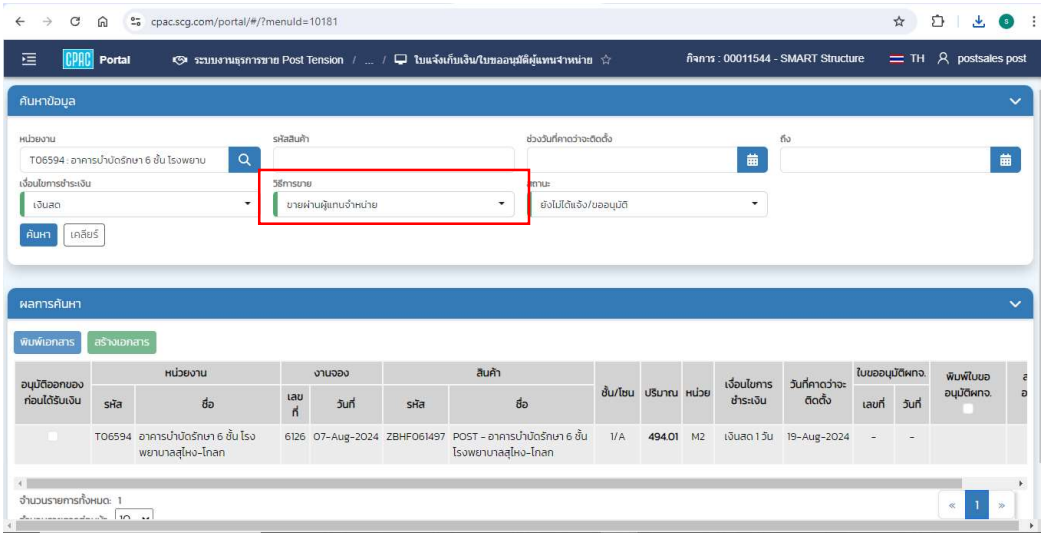
3. เข้าเมนูงานประจำวัน > ตรวจสอบสถานะใบแจ้งเปิดงาน ใส่เลขหน่วยงาน ช่องสถานะการขออนุมัติ เลือกยังไม่ได้ขออนุมัติ กดค้นหา แล้วติ๊กธุรการขายขออนุมัติ



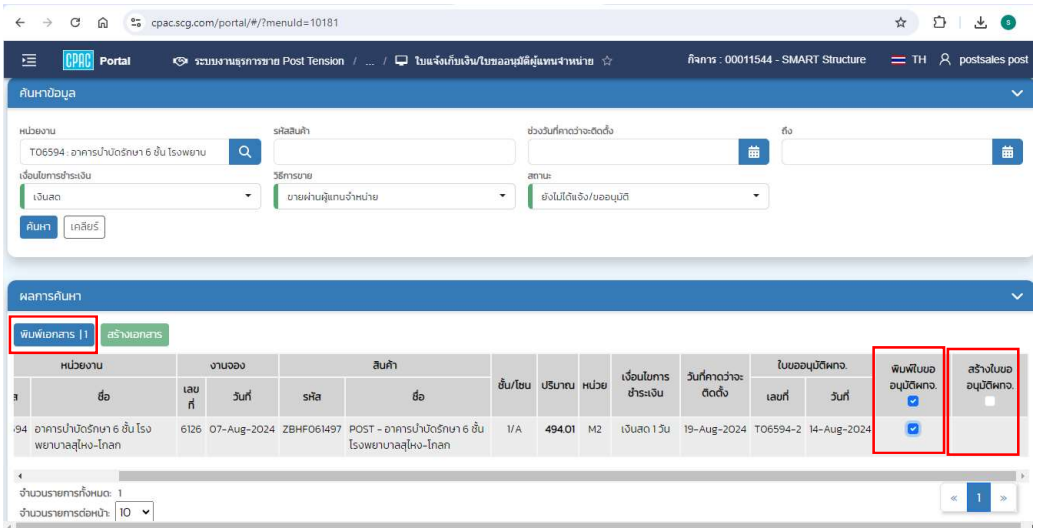
4. ช่องสถานะการขออนุมัติ เลือก รอ ผจก.ขายอนุมัติ แล้วกดอนุมัติ



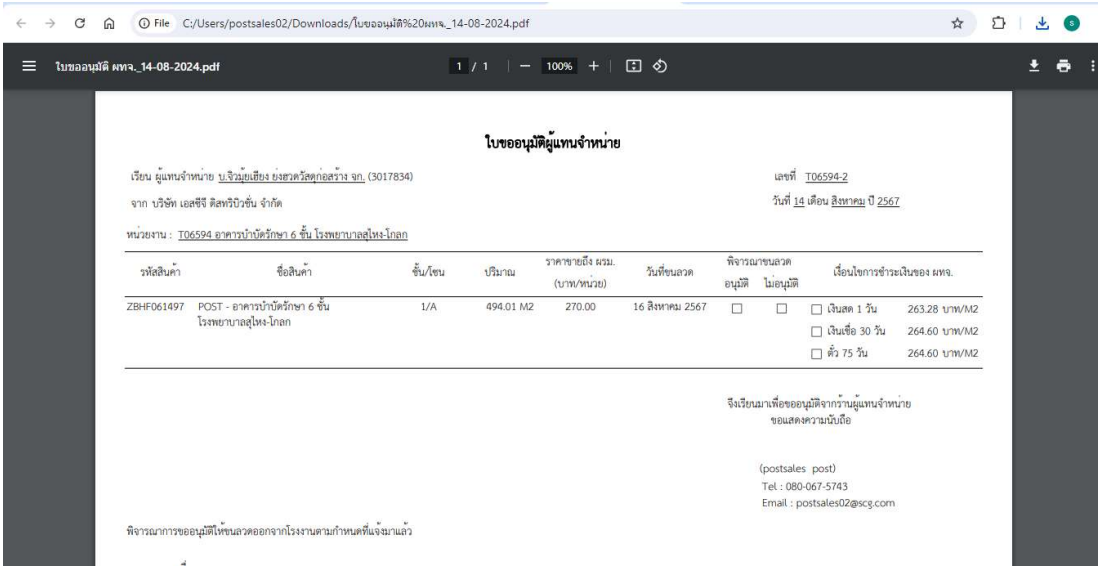
5. เข้าเมนูงานประจำวัน > ใบแจ้งเก็บเงิน/ใบขออนุมัติผู้แทนจำหน่าย ใส่หน่วยงาน, เลือกเงื่อนไขการชำระเงิน, ช่องวิธีการขาย เลือกขายผ่านผู้แทนจำหน่าย, ช่องสถานะ เลือกยังไม่ได้แจ้ง/ขออนุมัติ แล้วกดค้นหา



6. ติ๊กสร้างใบขออนุมัติ ผกจ. > กดปุ่มสร้างเอกสาร
7. ติ๊กพิมพ์ใบขออนุมัติ ผกจ. > กดปุ่มพิมพ์เอกสาร



ตัวอย่างใบขออนุมัติผู้แทนจำหน่าย



ใบขออนุมัติผู้แทนจำหน่าย

เรียน ผู้แทนจำหน่าย บ.จิ๋วมุ้ยเฮียง ยังฮวดวัสดุก่อสร้าง จก. (3017834)
จาก บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
เลขที่ T06594-2
วันที่ 14 เดือน สิงหาคม ปี 2567
หน่วยงาน : T06594 อาคารบำบัดรักษา 6 ชั้น โรงพยาบาลสุไหง-โกลก

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชั้น/โซน	ปริมาณ	ราคาขายถึง ผรม. (บาท/หน่วย)	วันที่ขนลวด	พิจารณาขนลวด อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เงื่อนไขการชำระเงินของ ผทจ.	
ZBHF061497	POST - อาคารบำบัดรักษา 6 ชั้น โรงพยาบาลสุไหง-โกลก	1/A	494.01 M2	270.00	16 สิงหาคม 2567	☐	☐	☐ เงินสด 1 วัน	263.28 บาท/M2
								☐ เงินเชื่อ 30 วัน	264.60 บาท/M2
								☐ ตั๋ว 75 วัน	264.60 บาท/M2

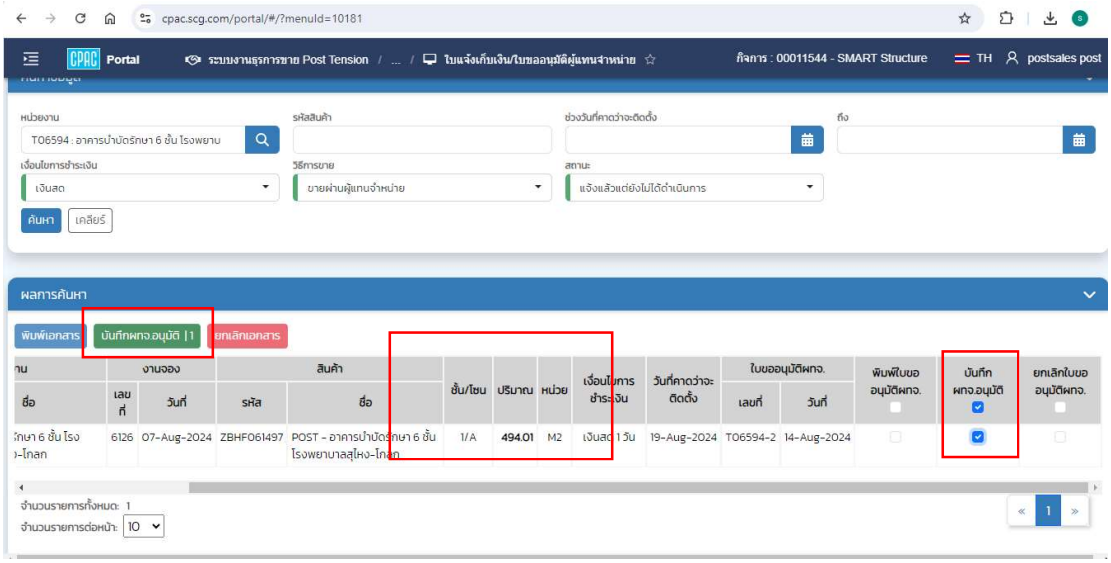
จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากร้านผู้แทนจำหน่าย
ขอแสดงความนับถือ

(postsales post)
Tel : 080-067-5743
Email : postsales02@scg.com

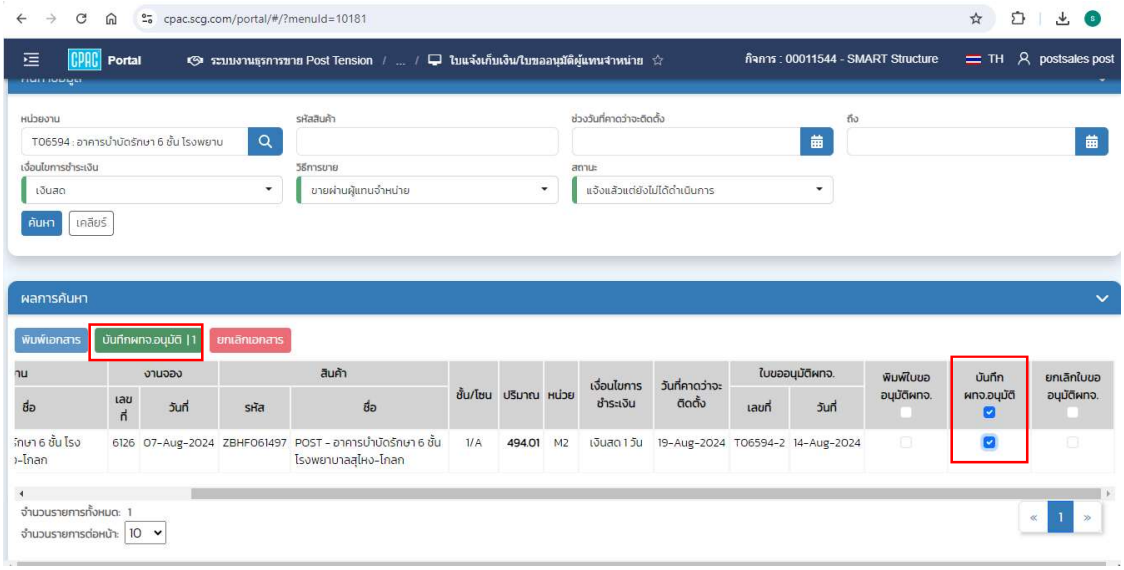
พิจารณาการขออนุมัติให้ขนลวดออกจากโรงงานตามกำหนดที่แจ้งมาแล้ว

8. เมื่อ ผทจ.เซ็นใบขออนุมัติกลับมา เข้าเมนูงานประจำวัน > ใบแจ้งเก็บเงิน/ใบขออนุมัติผู้แทนจำหน่าย ใส่หน่วยงาน, เลือกเงื่อนไขการชำระเงิน, เลือกวิธีการขาย, ช่องสถานะ แจ้งแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ แล้วกดค้นหา

ติ๊กช่องบันทึก ผทจ.อนุมัติ กดปุ่มบันทึกผทจ.อนุมัติ



เมื่ออนุมัติครบทุกขั้นตอน สถานะสินค้าจะเป็น รอออกของ หลังจากส่งของเรียบร้อยแล้วขั้นตอนต่อไป คือออกใบส่งมอบ



เมื่ออนุมัติครบทุกขั้นตอน สถานะสินค้าจะเป็น รอออกของ หลังจากส่งของเรียบร้อยแล้วขั้นตอนต่อไป คือออกใบส่งมอบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ไม่มี

จุดควบคุม

1. ไม่มี

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. ราคาขายที่กรอกให้ดูจากใบปิดการขายทุกครั้ง