Uncontrolled Copy

สถานะการเผยแพร่และปรับปรุง

Issue and Revision Status

ฉบับที่	ปรับปรุง	วันที่	หน้า	คำอธิบาย	ผู้ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
1	0	01/09/24	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งาน ครั้งแรก	วสันต์ น.	สุดารัตน์ จ.	วรพล ผ.

สาระสำคัญและเหตุผลการแก้ไข

เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งแรก

วัตถุประสงค์

เพื่อเรียกเก็บเงินลูกค้าก่อนทำการผลิตสินค้า

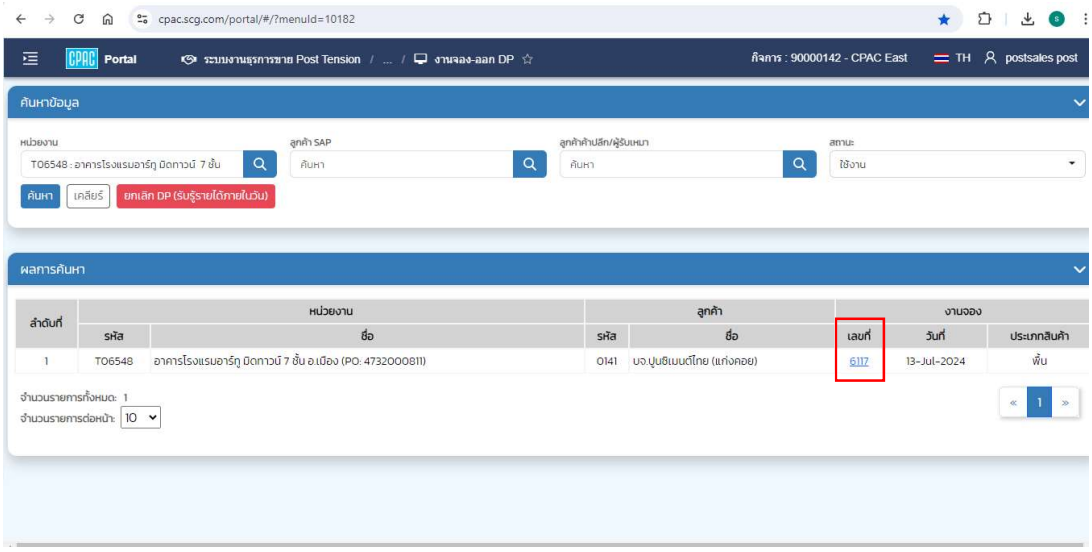
ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว ให้ออกเอกสารใบส่งมอบงาน ดังนี้

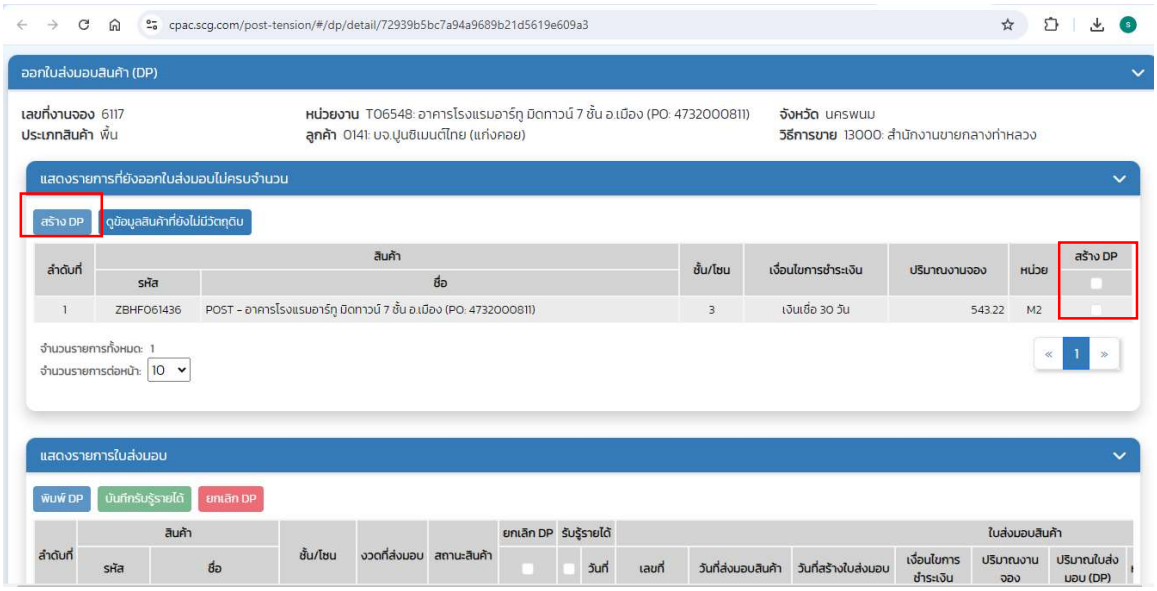
1. เข้าเมนูระบบงานธุรการขาย Post-tension > งานประจำวัน > งานจอง-ออก DP



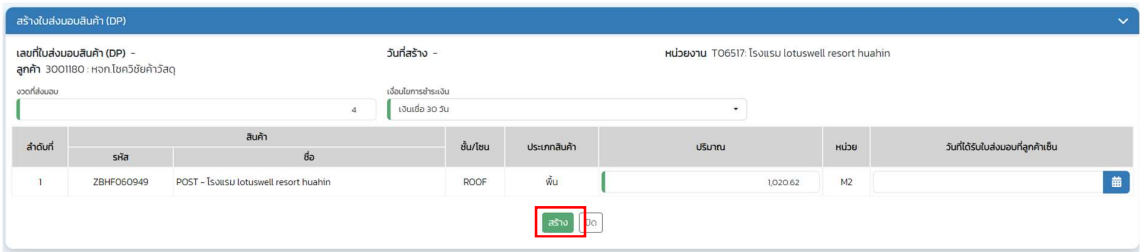
2. ใส่เลขหน่วยงาน แล้วกดค้นหา > กดเลขที่



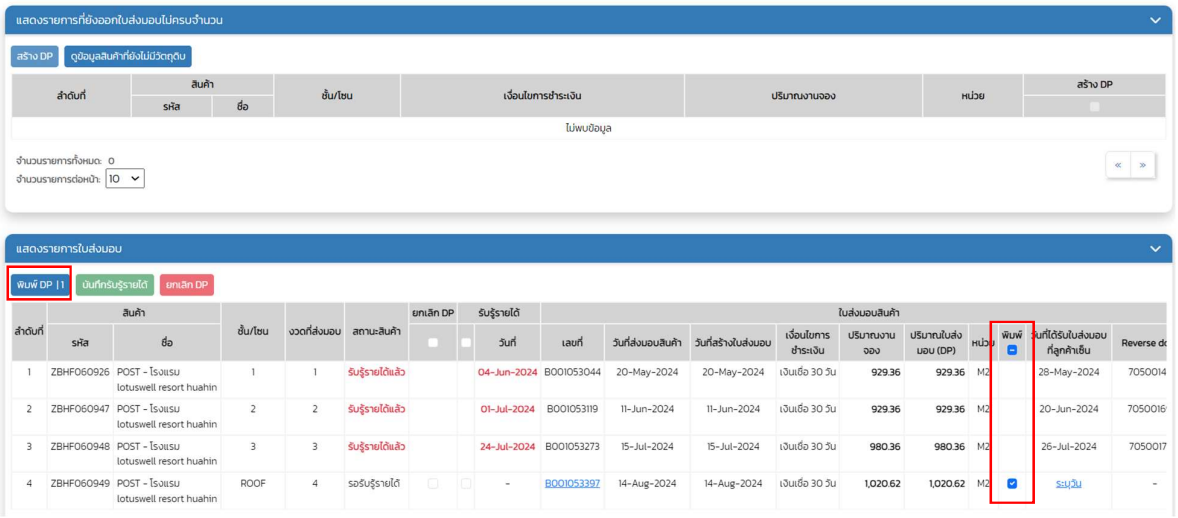
3. ติ๊กสร้าง DP แล้วกดปุ่มสร้าง DP



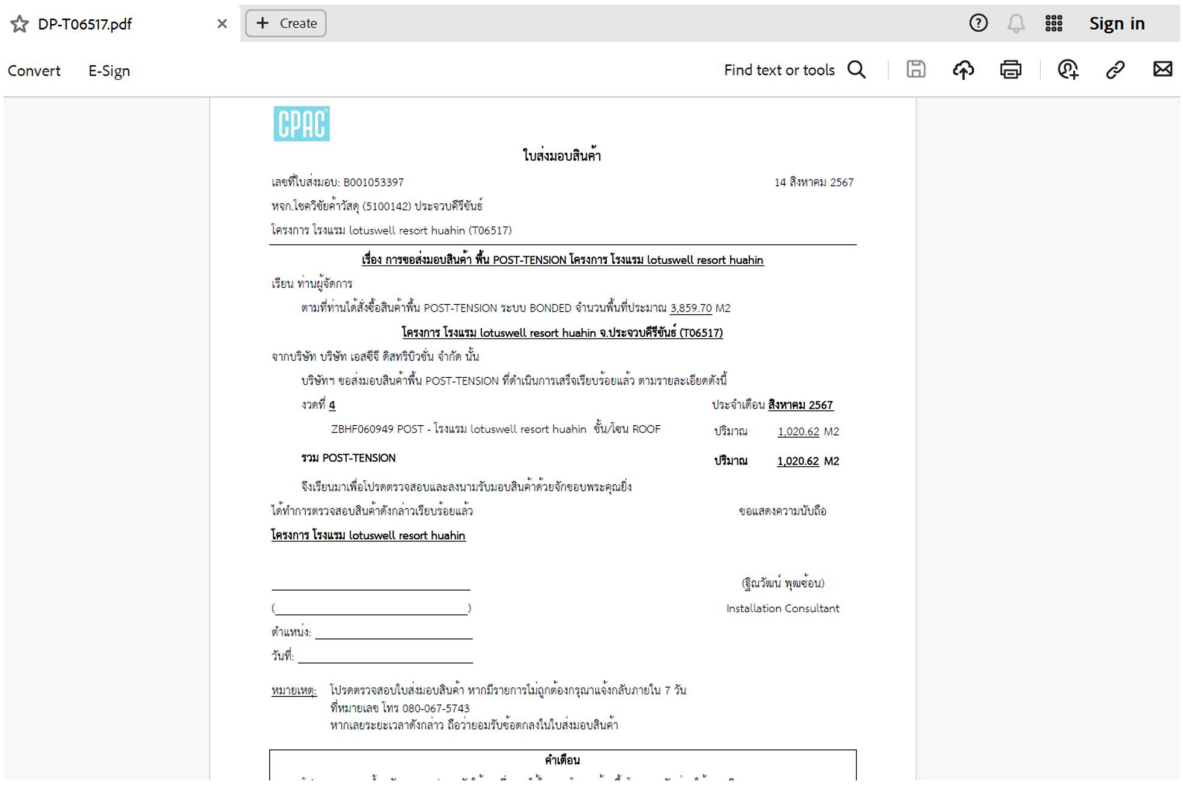
4. กดปุ่มสร้าง (งวดที่ส่งมอบ ระบบจะ run ให้เอง)



5. ติ๊กพิมพ์ แล้วกดปุ่มพิมพ์ DP



จะได้ไฟล์ใบส่งมอบ



Uncontrolled Copy

<u>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

1. ไม่มี

<u>จุดควบคุม</u>

1. ไม่มี

<u>ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน</u>

1. ควรออกใบส่งมอบให้ลูกค้าเซ็นทุกชั้นโซนที่ออกของ