Uncontrolled Copy

สถานะการเผยแพร่และปรับปรุง

Issue and Revision Status

ฉบับที่	ปรับปรุง	วันที่	หน้า	คำอธิบาย	ผู้ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
1	0	01/09/24	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งาน ครั้งแรก	ลลิตา ค.	กรรณิการ์ ข.	ธนวิทย์ ง.
1	1	01/11/24	5 - 8	เพิ่มรายละเอียดให้เหมาะสมกับการใช้งาน	ลลิตา ค.	กรรณิการ์ ข.	ธนวิทย์ ง.
1	2	01/03/25	6	เพิ่มรายละเอียดให้เหมาะสมกับการใช้งาน	ธวัช จ.	กรรณิการ์ ข.	ธนวิทย์ ง.
1	3	01/12/25	4, 5, 7, 8	- เพิ่มการดำเนินการเมื่อตรวจรับแล้วพบข้อผิดพลาด - เพิ่มเกณฑ์การตรวจรับ Block, Guide	ธวัช จ.	กรรณิการ์ ข.	ธนวิทย์ ง.

สาระสำคัญและเหตุผลการแก้ไข

เพิ่มการดำเนินการเมื่อตรวจรับแล้วพบข้อผิดพลาด และ เพิ่มเกณฑ์การตรวจรับ Block, Guide

Uncontrolled Copy

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบขั้นตอนการทำงานของแผนกพัสดุ เรื่องการรับวัสดุ

ขั้นตอนการทำงานการรับวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ

1. การรับวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ จากผู้ขาย
2. การตรวจรับวัสดุ
3. การจัดเก็บวัสดุ
4. การบันทึกบัญชี รับวัสดุ

1. การรับวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ จากผู้ขาย

1.1 ผู้ขาย จัดส่งวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ

1.2 พัสดุ ตรวจสอบวัสดุ ตามใบสั่งซื้อ

2. การตรวจรับวัสดุ

2.1 พัสดุ ตรวจรับวัสดุอะไหล่ทั่วไป ตามจำนวน และ คุณสมบัติทางกายภาพ

2.2 โรงงาน ตรวจรับวัสดุ ตาม Drawing

วัสดุอะไหล่สั่งทำ ทางพัสดุตรวจรับวัสดุ จำนวน 1% ของปริมาณที่ผู้ขายจัดส่ง ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ

3. การจัดเก็บวัสดุ

พัสดุจัดเก็บวัสดุที่ผ่านการตรวจรับ เข้าตามสถานที่จัดเก็บของวัสดุ

- ลวด PC Strand จัดเก็บในสถานที่ไม่เปียกไม่มีความชื้นดเรียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- Anchorage Block & Guide, Jaws จัดเก็บในตะกร้า แยกเป็นประเภท
- อุปกรณ์อื่น จัดเก็บในสถานที่ ไม่เปียก ชื้น

**วัสดุประเภทสารเคมี ต้องมี MSDS กำกับ

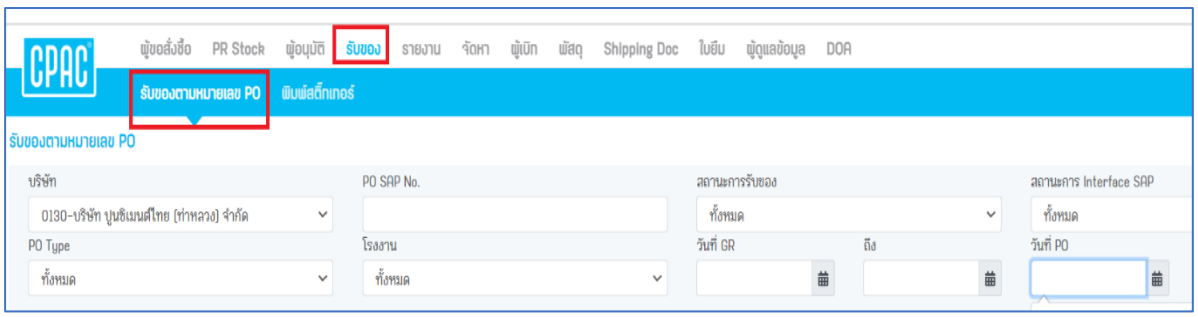
**วัสดุจัดเก็บ ตามวันที่เข้าของวัสดุ (FIFO)

4. <u>การบันทึกบัญชี รับวัสดุ e-Purchasing => SAP</u>

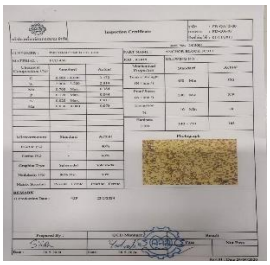
4.1 พัสดุบันทึกการรับเข้า BIN CARD และ บันทึกรับวัสดุเข้า



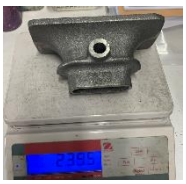
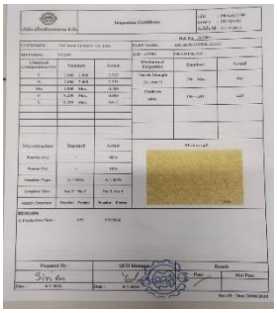
4.2 พัสดุ บันทึกการรับเข้าระบบ e-Purchasing ที่ Menu รับของ -> รับของตามหมายเลข PO



วิธีการตรวจรับ Anchorage BLOCK **พัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ**

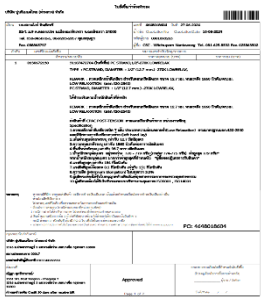
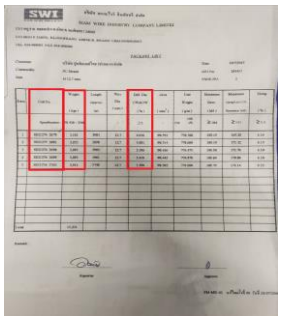
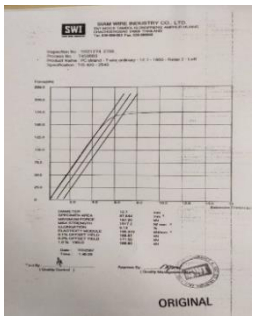
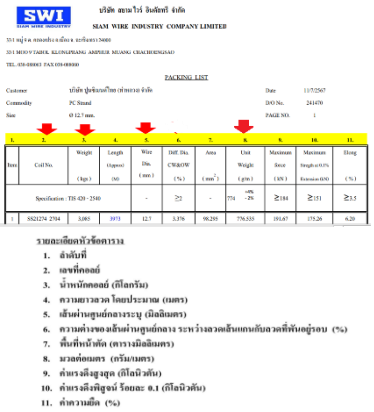
ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ
1. ผู้ขายจัดส่ง Anchorage BLOCK ตามใบสั่งซื้อพนักงานพัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ ** หากพบข้อผิดพลาด ส่งคืนผู้ขาย ทั้งจำนวนที่ส่งของในรอบส่งของนั้น	
2. พนักงานพัสดุตรวจสอบกายภาพ จากใบส่งของและใบสั่งซื้อ	 
3. พนักงานโรงงานตรวจสอบความกว้างของรู BLOCK ใส่ JAWS ใน BLOCK	
4. พนักงานพัสดุ ตรวจสอบน้ำหนัก BLOCK น้ำหนักต่อชิ้น BLOCK 2 = 990 ± 50 กรัม BLOCK 3 = 1100 ± 55 กรัม BLOCK 4 = 1400 ± 70 กรัม BLOCK 5 = 2200 ± 170 กรัม	
5. พัสดุ จัดเก็บเอกสาร Inspection Certificate เข้าแฟ้ม	
6. จัดเก็บในอาคาร	

วิธีการตรวจรับ Anchorage GUIDE **พัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ**

ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ
1. ผู้ขายจัดส่ง Anchorage GUIDE ตามใบสั่งซื้อ พนักงานพัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ ** หากพบข้อผิดพลาด ส่งคืนผู้ขาย ทั้งจำนวนที่ส่งของในรอบส่งของนั้น	
2. พนักงานพัสดุตรวจสอบกายภาพ จากใบส่งของและใบสั่งซื้อ ไม่มีรอยแตกร้าว	 
3. พนักงานโรงงานตรวจสอบความกว้างของรู GUIDE ใส่ท่อ PE	
4. พนักงานพัสดุ ตรวจสอบน้ำหนัก GUIDE น้ำหนักต่อชิ้น GUIDE 2 = 1700 ± 85 กรัม GUIDE 3 = 1800 ± 90 กรัม GUIDE 4 = 2290 ± 120 กรัม GUIDE 5 = 3400 ± 170 กรัม	
5. พนักงานพัสดุ จัดเก็บเอกสาร Inspection Certificate เข้าแฟ้ม	
6. จัดเก็บในอาคาร	

Uncontrolled Copy

วิธีการตรวจรับ ลาด PC Strand **พัสดุตรวจรับ 100% จากยอดส่งของ**

ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ
1. ผู้ขายจัดส่งลวด PC Strand ตามใบสั่งซื้อ	 
2. พัสดุ รับลวด PC-Strand จาก ผู้ขาย พนักงานพัสดุ ตรวจสอบ Packing List ม้วนลวด เส้นลวดตรง สม่ำเสมอ ไม่คดงอ	 
	
3. จัดเก็บในอาคาร	
** ทุก 3 เดือน สุ่มตรวจนับลวด Strand 1 เมตร ทดสอบชั่งน้ำหนัก และวัดขนาด (Dia)	

Uncontrolled Copy

วิธีการตรวจรับ ท่อชีท **พัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ**

ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ
1. ผู้ขายจัดส่ง ท่อชีท - CORRUGATE DUCT FLAT (SHEATH DUCT) ตามใบสั่งซื้อ ** หากพบข้อผิดพลาด ส่งคืนผู้ขาย ทั้งจำนวนที่ส่งของในรอบส่งของนั้น	 PO: 4648018714 Approved
2. พนักงานพัสดุตรวจสอบกายภาพ จากใบส่งของและใบสั่งซื้อ ไม่มีรอย หัก งอ แตก	 

วิธีการตรวจรับ JAWS **พัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ**

ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ
1. ผู้ขายจัดส่ง JAWS ตามใบสั่งซื้อ พนักงานพัสดุสุ่มตรวจรับ 1% จากยอดส่งของ ** หากพบข้อผิดพลาด ส่งคืนผู้ขาย ทั้งจำนวนที่ส่งของในรอบส่งของนั้น	
2. พนักงานพัสดุตรวจสอบกายภาพ จากใบส่งของและใบสั่งซื้อ ประกบ JAWS สนิท เป็นคู่	
3. จัดเก็บในอาคาร	